



Der Verein **Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e. V.** ist ein freiwilliger Zusammenschluss von vorwiegend gemeinnützigen Vereinen, Verbänden und Initiativen in Chemnitz. Er handelt auf der Grundlage von demokratischen Entscheidungen sowie offenen und transparenten Arbeitsstrukturen.

Die Projektstelle der externen Fach- und Koordinierungsstelle der Partnerschaft für Demokratie Chemnitz ist Dreh- und Angelpunkt für verschiedene Demokratieprojekte in Chemnitz. Sie bietet Vernetzung, Partizipation und Unterstützung für die Chemnitzer Zivilgesellschaft hinsichtlich demokratischer Beteiligungen und Projekte.

Zur Unterstützung der externen Fach- und Koordinierungsstelle der Partnerschaft für Demokratie Chemnitz sucht das Netzwerk für Kultur- und Jugendarbeit e.V. ab sofort (befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung) bis zum 30. September 2024 eine

### **Assistenz der Projektleitung (d/w/m; 15h/Woche) für die Externe Fach- und Koordinierungsstelle der Partnerschaft für Demokratie Chemnitz**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Wöchentlicher Newsletter
- Öffentlichkeitsarbeit
  - Merchandising
  - Social Media
  - Pressemitteilungen
- Verwaltung des Posteingangs und –ausgangs
- Gremienarbeit
- Beteiligung in einem aktiven Format am Kosmos Festival (8.6.2024)
  - Eigenständige Konzeption und Durchführung
- Demokratiekonferenz (13.6.2024)
  - Unterstützung im Bereich Organisation
  - Öffentlichkeitsarbeit

#### **Anforderungen/Wünsche:**

- Kenntnisse in der Demokratiearbeit und der politischen Bildung
- Kenntnisse in der Netzwerkarbeit
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit
- Freude an der Begegnung mit Menschen
- Engagement und eigenständiges Arbeiten
- Organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Eigenverantwortung
- Führerschein und Auto



## Wir bieten:

- 15 Wochenarbeitsstunden mit Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Flexible Arbeitszeiten
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem kreativen und sympathischen Team
- Diese Stelle kann mit der Stelle „Demokratie im Einsatz“ kombiniert werden

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte eine **Kurzbewerbung** - ausschließlich per E-Mail (eine PDF-Datei, max. 4 MB)

bis zum **07.04.2024** an folgende E-Mail-Adresse: [vorstand@nkjc.de](mailto:vorstand@nkjc.de)

Das Leitbild und eine Darstellung der Arbeit des Netzwerks für Kultur- und Jugendarbeit finden Sie unter: [nkjc.de](https://nkjc.de)